

DR.015.18.2025

Zarządzenie nr 18/2025
Dyrektora Elckiego Centrum Kultury w Elku
z dnia 20 października 2025 r.
w sprawie powołania zespołu ds. dostępności w Elckim Centrum Kultury

§ 1

1. Powołuję zespół do spraw dostępności w Elckim Centrum Kultury.
2. W skład zespołu ds. dostępności w Elckim Centrum Kultury wchodzi:
 - a) koordynator dostępności;
 - b) kierownicy działów;
 - c) główna księgowa;
 - d) specjalista ds. administracyjno – kadrowych;
 - e) informatyk
3. Zadaniem zespołu będzie realizacja zadań wynikających z Ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności:
 - a) weryfikowanie, konsultowanie i pomoc w wyznaczaniu priorytetów związanych ze zwiększaniem dostępności instytucji;
 - b) diagnozowanie stanu dostępności i identyfikowanie barier w budynkach, usługach i komunikacji, utrudniających dostęp do kultury osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - c) przygotowanie i wdrażanie strategii działania na rzecz poprawy dostępności; architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej w Elckim Centrum Kultury;
 - d) określanie celów, harmonogramu, kosztów i osób odpowiedzialnych za realizację zadań zapewnienia i rozwijania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - e) monitorowanie przypadków braku dostępności, analizowanie ich i reagowanie na skargi;
 - f) monitorowanie zapewnienia dostępu alternatywnego;
 - g) analiza zadowolenia użytkowników z usług dostępnościowych;
 - h) przygotowywanie raportów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności Elckiego Centrum Kultury;
 - i) współpraca z kadrą zarządzającą w zakresie planowania budżetu, uwzględniającego zadania związane z dostępnością;
 - j) śledzenie zmian w przepisach i technologiach ułatwiających dostępność, udział w szkoleniach oraz poszerzanie wiedzy w tym zakresie.

§ 2

Do zadań koordynatora dostępności należy realizacja zadań wynikających z Ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności:

- a) koordynacja prac zespołu do spraw dostępności oraz wykonywanie zadań przy jego pomocy;
- b) przygotowanie i koordynacja wdrożenia strategii działania na rzecz rozwijania dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w Elckim Centrum Kultury;
- c) dbanie o utrzymanie dostępności na odpowiednim poziomie w zakresie dostępności, o którym mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- d) przeprowadzanie audytów dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz procedur dostępności we współpracy z zespołem koordynującym dostępność,
- e) inicjowanie działań na rzecz podnoszenia dostępności w zakresie usług oferowanych przez Elckie Centrum Kultury;
- f) inicjowanie i realizacja szkoleń dla pracowników Elckiego Centrum Kultury;
- g) opracowywanie i przygotowywanie wniosków na rzecz pozyskiwania funduszy zewnętrznych na realizację celów związanych z rozwijaniem dostępności;
- h) współpraca z główną księgową oraz Dyrektorem Elckiego Centrum Kultury w zakresie przygotowywania kosztorysów realizacji planów zapewnienia i rozwijania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności instytucji.

§ 3

Pracownicy Elckiego Centrum Kultury zobowiązani są do zapewnienia niezbędnej pomocy i współpracy z koordynatorem dostępności oraz zespołem koordynującym dostępność przy realizacji zadań.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 października 2025 r.

DYREKTOR
ELCKIEGO CENTRUM KULTURY

Aneta Werka

SPECJALISTA
ds. administracyjno-kadrowych

Julita Bogdanowicz - Franczuk

ADWOKAT

Magdalena Karaczun