

## **Ełcka Strefa Kultury – Edycja IV 2025**

### **REGULAMIN**

#### **I. Organizator Programu**

Organizatorem programu Ełcka Strefa Kultury – Edycja IV zwanym dalej Programem jest Ełckie Centrum Kultury, ul. Wojska Polskiego 47, 19-300 Ełk.

#### **II. Cel Programu**

1. Wsparcie realizacji wartościowych inicjatyw kulturalnych – artystycznych i/lub edukacyjnych, z dziedziny sztuk wizualnych, muzyki, tańca, teatru, filmu, literatury, edukacji kulturalnej i innych, prezentowanych w udostępnianej przez Organizatora przestrzeni, zwanych dalej Projektami.

W 2025 roku przypada 600. rocznica lokacji Ełku, w związku z czym Projekty nawiązujące do tego wydarzenia będą dodatkowo premiuwane.

2. Promocja artystów profesjonalnych i nieprofesjonalnych, realizujących autorskie działania kulturalne na rzecz ełckiej publiczności.

#### **III. Uczestnicy Programu**

1. W Programie mogą brać udział osoby fizyczne, pełnoletnie i niepełnoletnie (za pisemną zgodą pełnoprawnego opiekuna), z Ełku i regionu, działające na rzecz mieszkańców Ełku oraz osoby prowadzące działalność artystyczną zwane dalej Wnioskodawcami.
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek zwany dalej Projektem. W przypadku, kiedy Wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek, Organizator losowo wybierze wniosek, który będzie podlegał dalszej ocenie.
3. W Programie nie mogą brać udziału etatowi pracownicy Organizatora oraz członkowie ich rodzin pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. W Programie nie mogą brać udziału instruktorzy zatrudnieni przez Organizatora jeżeli Projekt zakłada udział grup działających w Ełckim Centrum Kultury w zakresie pokrywającym się z założeniem zajęć/wydarzeń finansowanych przez Ełckie Centrum Kultury.

#### **IV. Dofinansowanie Projektów**

1. Wysokość dofinansowania Projektu z zakresu działań edukacyjnych wynosi maksymalnie do 3 500 zł brutto.

2. Wysokość dofinansowania Projektu z zakresu działań artystycznych wynosi maksymalnie do 7 000 zł brutto.
3. Łączna kwota dofinansowania na realizację wszystkich wybranych Projektów wynosi: 27 000 zł brutto.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wysokości dofinansowania w drodze negocjacji z Wnioskodawcą, na podstawie opinii komisji odnośnie złożonego we wniosku kosztorysu wydarzenia, wnioskowanej kwoty dofinansowania oraz planu działania artystycznego.

## **V. Wymogi dotyczące Projektów**

### **1. Zakres:**

- a. Projekt może obejmować działanie kulturalne i/lub edukacyjne z dziedziny sztuk wizualnych, muzyki, tańca, teatru, literatury, filmu i innych.
- b. Projekt może uwzględnić możliwość realizacji działania jako działania towarzyszącego wydarzeniom kulturalnym realizowanym przez Organizatora. Organizator zakłada możliwość realizacji działań podczas festiwali, jarmarków, obchodów świąt państwowych oraz innych świąt m.in. Dzień Dziecka, Mikołajki i innych działań programowych Ełckiego Centrum Kultury.
- c. Projekt opisany we wniosku powinien być nową inicjatywą artystyczną Wnioskodawcy.
- d. Projekt nie może obejmować działania, które zostało wcześniej dofinansowane lub sfinansowane w całości ze środków budżetowych samorządu Miasta Ełk i/lub jednostek mu podległych i wszelkich innych środków.
- e. Projekt nie może obejmować działań, które były/są realizowane przez lub we współpracy z Organizatorem ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, np. w ramach edukacji kulturalnej, działań programowych i innych.
- f. Projekt nie może dotyczyć działalności grup artystycznych już działających w Ełckim Centrum Kultury.
- g. Wypełniając wniosek, Wnioskodawca powinien zapoznać się z kryteriami oceny wniosków (Załącznik nr 2).

### **2. Miejsce realizacji:**

- a. Projekt musi zostać zrealizowany w Ełku.
- b. Projekt musi zakładać wykorzystanie przestrzeni udostępnionych w tym celu przez Organizatora, tj. Hali im. Leszka Błażyńskiego (ul. Armii Krajowej 16), Szkoły Artystycznej (ul. Armii Krajowej 21), głównego budynku Ełckiego Centrum Kultury i/lub Parku Muzycznego (Wojska Polskiego 47) lub przestrzeni miejskich, w przypadku gdy Projekt dotyczy działań towarzyszących wydarzeniom kulturalnym realizowanym przez Organizatora.

**3. Termin realizacji:**

- a. Projekt musi zostać zrealizowany do 30 listopada 2025 roku.
- b. Działania w ramach projektów muszą zostać zrealizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym z Organizatorem, wszelkie zmiany terminów realizacji Projektów ustalone muszą być pisemnie, w formie aneksu do umowy.
- c. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie prezentowania wybranych Projektów bez podawania przyczyny.

**4. Odbiorcy:**

- a. Każdy Projekt musi zakładać otwarty nabór uczestników (w przypadku działań edukacyjnych) i być otwarty dla publiczności (w przypadku działań artystycznych).
- b. Wnioskodawca nie może zakładać realizacji Projektu dla ustalonej z góry grupy uczestników, np. dla istniejącej grupy artystycznej lub zajęciowej.
- c. Realizowane Projekty działań twórczych muszą być bezpłatne dla widza/uczestnika.
- d. Projekty niespełniające wymogów odnośnie otwartości dla uczestników zostaną zakwalifikowane jako niespełniające warunków oceny formalnej.

**5. Rezultaty:**

- a. Wnioskodawca we wniosku określa rezultaty, jakie przyniesie realizacja Projektu.
- b. Rezultatem może być wydarzenie artystyczne (koncert, spektakl, wystawa i inne) oraz działanie edukacyjne (warsztaty, spotkanie i inne).

**6. Budżet:**

- a. Koszty Projektu muszą bezpośrednio wynikać z planowanych działań (wydarzeń artystycznych i/lub edukacyjnych) oraz mieć bezpośredni związek z określonymi we wniosku o dofinansowanie rezultatami Projektu.
- b. Organizator nie będzie pokrywać kosztów produkcji nagrań, publikacji, zakupu sprzętu oraz innych kosztów, których związek z osiągnięciem rezultatów projektu nie zostanie uzasadniony.

**VI. Wsparcie ze strony Organizatora**

1. Wnioskodawca określa we wniosku rodzaje oczekiwanego wsparcia ze strony Organizatora.
2. Organizator, w miarę swoich możliwości, pomoże w realizacji Projektu (np. pomoc merytoryczna, pomoc techniczna, udostępnienie studia nagrań i inne). Forma i zakres pomocy Organizatora powinny być w pełni uwzględnione na karcie zgłoszenia oraz wstępnie omówione z Organizatorem. (Osoba do kontaktu: Aleksandra Popek, [aleksandra.popek@eck.elk.pl](mailto:aleksandra.popek@eck.elk.pl), tel. 606 439 085).

## **VII. Składanie i ocena wniosków**

1. Wnioskodawca składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie do 28 marca 2025., drogą elektroniczną na adres [sekretariat@eck.elk.pl](mailto:sekretariat@eck.elk.pl). W tytule wiadomości należy wpisać „Ełcka Strefa Kultury, Edycja IV- 2025”.
2. Osobą do kontaktu w kwestiach formalnych związanych ze składaniem wniosków jest Aleksandra Popek, [aleksandra.popek@eck.elk.pl](mailto:aleksandra.popek@eck.elk.pl), tel. 606 439 085
3. Złożone wnioski zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję powołaną przez Organizatora. Karta oceny stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wnioski, do których nie zostaną dołączone materiały informacyjne o wydarzeniu w tym m.in. zdjęcia, pliki audio i video (dotyczące planowanego wydarzenia i/lub wcześniej realizowanych działań), nie będą podlegały ocenie.
5. Od decyzji Komisji nie można się odwołać.
6. Ocena formalna jest zero-jedynkowa. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny merytorycznej jest otrzymanie w ocenie formalnej oceny „TAK” dla wszystkich kryteriów.
7. Ocena merytoryczna opiera się na punktacji. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w toku oceny merytorycznej to 60. Do pozytywnej oceny wniosku konieczne jest uzyskanie co najmniej 40 punktów.
8. Uzyskanie pozytywnej oceny Komisji nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dofinansowania. Organizator dofinansuje wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów, w ramach kwoty, którą zamierza przeznaczyć na realizację Programu.
9. Lista wniosków, które otrzymały dofinansowanie zostanie opublikowana na stronie [www.eck.elk.pl](http://www.eck.elk.pl) nie później niż na 14 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków, a Wnioskodawcy o wynikach zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną.

## **VIII. Umowa na realizację Projektu**

1. Z Wnioskodawcami, których Projekty zostały wybrane do realizacji, Organizator podpisze umowę zlecenie lub o dzieło, zależnie od specyfiki Projektu i indywidualnych ustaleń z Wnioskodawcą.
2. Podpisanie umowy o dzieło wiąże się z przeniesieniem praw autorskich do dzieła, będącego przedmiotem umowy, na polach eksploatacji określonych zależnie od specyfiki Projektu i dzieła, będącego jego rezultatem.

## **IX. Ochrona danych osobowych**

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (RODO)

2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO
3. Uczestnictwo w Programie oznacza, że Uczestnicy (bądź w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie) wyrażają zgodę na wykorzystywanie prac, swego wizerunku lub wizerunku dziecka w celach: realizacji Projektu, dokumentacyjnych, promocyjnych Ełckiego Centrum Kultury,
4. Uczestnictwo w programie oznacza zgodę na publikowanie listy uczestników i listy dofinansowanych wniosków.
5. Administratorem danych osobowych jest Ełckie Centrum Kultury, ul. Wojska Polskiego 47, 19-300 Ełk.
6. Więcej o ochronie danych znaleźć można na naszej stronie internetowej: [www.eck.elk.pl](http://www.eck.elk.pl)
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu w szczególności prawo:
  - żądania dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również przenoszenia Państwa danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu Programu.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Wniosek

Załącznik nr 2 – Karta oceny