

Ełckie Centrum Kultury

19-300 Ełk, ul. Wojska Polskiego 47
tel./fax 87 621 80 00, tel. 87 621 52 50
REGON 000687400 NIP 848-11-35-538

Ełckie Centrum Kultury ogłasza nabór na stanowisko „instruktor ds. tańca”

1. Stanowisko: instruktor ds. tańca

2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

A) zakres obowiązków:

- a) prowadzenie zajęć tanecznych we wszystkich grupach wiekowych Działu Pieśni i Tańca;
- b) opracowywanie układów tańców narodowych i ludowych z różnych regionów kraju;
- c) organizacja wydarzeń artystycznych (w tym m.in.: festiwali, koncertów, występów) w oparciu o repertuar i grupy artystyczne działu;
- d) przygotowywanie grup do udziału w festiwalach, konkursach i przeglądach o charakterze ludowym, koncertach, festynach, widowiskach na zaproszenie innych miast i instytucji;
- e) udział w warsztatach, festiwalach i koncertach;
- f) współpraca z instytucjami, szkołami, organizacjami w zakresie pozyskiwania nowych członków grup oraz w zakresie upowszechniania tanecznej kultury ludowej;

B) wymagania:

- a) wykształcenie w kierunku instruktora tańca (preferowane z dziedziny tańca ludowego);
- b) uprawnienia pedagogiczne do planowania, organizowania i prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą;
- c) przygotowanie praktyczne z zakresu tańca;
- d) znajomość zagadnień z zakresu tańców narodowych, ludowych oraz pokrewnych;
- e) obsługa komputera;
- f) znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym;
- g) dyspozycyjność;
- h) dobra organizacja pracy i terminowość;
- i) umiejętność pracy w zespole, pracy z dziećmi, młodzieżą oraz osobami dorosłymi, zdolności komunikacyjne i interpersonalne;

C) oferujemy:

- a) umowę o pracę w wymiarze 1/2 etatu lub elastyczne czasowo zatrudnienie na umowę o pracę, umowę zlecenie bądź w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w wymiarze godzin odpowiadającym 1/2 etatu;
- c) pracę w kreatywnym i dynamicznym środowisku;
- d) możliwość rozwoju i twórczej pracy z zespołem o długoletnich tradycjach.

Termin nadsyłania aplikacji:

Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny oraz kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje, informacja z Krajowego Rejestru Karnego) w podpisanych kopertach należy dostarczyć do sekretariatu p. 30 w terminie do **15 października 2024 r.**

Dyrektor Ełckiego Centrum Kultury
/-/Aneta Werla



Ełk, dn. 13.09.2024 r.

SPECJALISTA

ds. administracyjno-kadrowych

Julita Bogdanowicz-Franczuk

